

CONSEILLER.ÈRE À L'EXPORTATION

NOTRE ORGANISATION

Avec plus de 1 250 membres, la Chambre de commerce de l'Est de Montréal est le plus important regroupement de gens d'affaires de son territoire. Elle constitue un intervenant incontournable du développement économique de sa région et agit comme porte-parole des forces vives du milieu.

Le Service d'aide à l'exportation (SAE) de la Chambre de commerce de l'Est de Montréal offre depuis plus de 20 ans des services-conseils personnalisés et des formations pour appuyer les PME dans leurs projets d'internationalisation. Au cours de la dernière année, l'équipe du SAE a accompagné près de 200 entreprises et organisé une dizaine de formations.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Relevant de la Directrice du Service d'aide à l'exportation, le ou la conseiller.ère à l'exportation a pour mandat d'appuyer et de conseiller les PME de l'est de Montréal dans leurs démarches de développement de marchés hors Québec. Il ou elle a notamment les responsabilités suivantes :

- Conseiller, encadrer et accompagner les entreprises exportatrices, ou en voie de le devenir, dans la définition et la réalisation de leurs démarches d'exportation
- Réaliser des diagnostics, effectuer des recherches, des études de marché, des plans d'exportation, aider à la recherche de partenaires d'affaires, etc.
- Faire du démarchage auprès de nouveaux clients
- Répondre aux demandes d'informations reliées à l'exportation
- Recruter des participants pour les activités de formation
- Développer et entretenir une excellente relation avec les clients et partenaires du SAE
- Participer au développement de l'offre de services du SAE
- Se tenir à jour sur les tendances et enjeux en matière d'exportation
- Prendre part à des comités de travail de la Chambre
- Prendre part activement et régulièrement aux événements organisés par la CCEM
- Toutes autres tâches connexes

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme d'études universitaires en commerce international ou en administration des affaires ou toute autre formation ou expérience jugée équivalente (2e cycle, un atout)
- Maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit

- Maîtrise des aspects techniques du commerce international et des enjeux de la commercialisation internationale
- Connaissance des réseaux d'appui en commerce international, des sources d'information et des principaux programmes de développement économique
- Aptitude pour le développement des affaires
- Connaissance du territoire de l'est de Montréal (un atout)

EXPÉRIENCE

- Minimum de 3 ans d'expérience pertinente dans un poste similaire
- Expérience en accompagnement de PME pour des projets d'exportation
- Expérience sur le terrain à l'étranger (un atout)

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Bonne approche client
- Sens de l'organisation, des priorités et respect des échéanciers
- Autonomie et initiative
- Dynamisme et rigueur
- Bonne communication écrite
- Fortes habiletés interpersonnelles (écoute, entregent, diplomatie)
- Curiosité intellectuelle
- Respect des processus et protocoles internes

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Poste permanent à temps plein
- Rémunération déterminée selon l'expérience de la personne retenue
- Gamme d'avantages sociaux
- Être disponible en dehors des heures habituelles de travail, à l'occasion, selon les événements et les besoins de la Chambre
- Capacité à se déplacer dans l'est de Montréal – possession d'une voiture un atout
- Poste à pourvoir dès maintenant

Si ce poste vous intéresse, faites parvenir votre CV et une lettre de présentation à l'attention de Mme Raphaëlle Mandelbaum à l'adresse : rmandelbaum@ccemontreal.ca

Nous remercions tous les répondant.e.s, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue pour fins d'entrevue.