

## **CONSEILLER À L'EXPORTATION**

### **Remplacement de congé de maternité**

#### **Mandat d'un an à compter de septembre 2026 avec possibilité de renouvellement**

Vous avez contribué à l'expansion internationale de PME et vous souhaitez mettre votre expertise au service des entreprises de l'est de Montréal? Vous rêvez d'un rôle où vos conseils stratégiques auront un impact direct sur le développement économique local?

En tant que conseiller à l'exportation, vous accompagnerez les PME de l'est de Montréal dans leurs démarches de développement de marchés hors Québec. Vous serez un catalyseur de croissance, un partenaire de confiance et un expert mobilisateur.

#### **Vos responsabilités :**

- Conseiller et accompagner les entreprises exportatrices ou en devenir, en les guidant dans la définition et la réalisation de leurs démarches d'exportation vers des marchés hors Québec.
- Réaliser des diagnostics stratégiques, mener des recherches ciblées, produire des études de marché et élaborer des plans d'exportation sur mesure.
- Soutenir les entreprises dans la recherche de partenaires d'affaires, en facilitant les connexions et les opportunités de collaboration à l'international.
- Gérer simultanément plusieurs projets, en collaboration avec d'autres ORPEX, visant à former, accompagner et fédérer une communauté d'exportateurs plus résiliente et mieux préparée à la diversification des marchés.
- Contribuer au développement commercial du Service d'aide à l'exportation (SAE) en identifiant de nouveaux clients potentiels situés sur le territoire de l'est de Montréal et en analysant leurs besoins d'accompagnement à l'exportation.
- Répondre avec expertise aux demandes d'information liées à l'exportation, en offrant des réponses claires, pertinentes et adaptées aux besoins des entreprises.
- Promouvoir les activités de formation du SAE en recrutant des participants et en valorisant les bénéfices des programmes offerts.
- Établir et entretenir des liens stratégiques durables avec les clients et partenaires du SAE, en cultivant des relations de confiance et de collaboration.
- Participer activement au développement de l'offre de services du SAE, en contribuant à son amélioration continue et à son adaptation aux réalités du marché.
- Assurer une veille constante sur les tendances et enjeux liés à l'exportation, pour rester à l'avant-garde des pratiques et des opportunités.
- Représenter le SAE au sein des comités de travail de la Chambre, en partageant votre expertise et en contribuant aux réflexions collectives.
- Participer aux événements organisés par la Chambre, pour renforcer la visibilité du SAE, échanger avec les acteurs du milieu et faire rayonner les services offerts.

**Profil recherché :**

- Diplôme universitaire de 2<sup>e</sup> cycle en commerce international ou en administration des affaires ou toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente.
- Minimum de 5 ans d'expérience dans un poste similaire.
- Expérience concrète en accompagnement à l'exportation de PME.
- Bilinguisme français et anglais, à l'oral et à l'écrit.

Vous maîtrisez les aspects techniques du commerce international, les enjeux liés à la commercialisation internationale et avez une bonne connaissance des réseaux d'appui en commerce international, des sources d'informations et des programmes de développement économique.

Pour réussir à ce poste, vous devrez faire preuve d'initiative, de rigueur, d'un grand sens du service à la clientèle et de l'organisation et avoir de bonnes capacités rédactionnelles.

**Informations complémentaires :**

- Horaire de 35 heures par semaine flexible et un mode de travail hybride.
- Gamme intéressante d'avantages sociaux.
- Capacité à se déplacer dans l'est de Montréal. La possession d'une voiture est un atout et le stationnement au bureau est gratuit.

**Chambre de commerce de l'Est de Montréal**

Notre mission : catalyser, représenter et accompagner notre réseau afin de propulser l'est de Montréal, les 32 000 entreprises situées à l'est du boulevard St-Laurent et les 1 250 membres de la Chambre vers une prospérité durable.

Fort de 25 ans d'expérience, le Service d'aide à l'exportation offre des services-conseils personnalisés et des formations pour appuyer les PME dans leurs projets d'internationalisation.

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à Mélanie Colas, responsable du service d'aide à l'exportation à l'adresse suivante : [mcolas@ccemontreal.ca](mailto:mcolas@ccemontreal.ca). Vous avez **jusqu'au 20 août 2026** pour postuler.

*Nous remercions sincèrement toutes les personnes ayant manifesté leur intérêt. Seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées. Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte, sans aucune discrimination.*